



RESPONSABLE	OBJETIVO DEL PROCESO	REQUISITOS APLICABLES
<p>Coordinador de Talento humano</p> <p>OTROS RESPONSABLES Notario, Coordinadora General, Responsables de proceso.</p>	<p>Gestionar las actividades necesarias para contar con personal idóneo y comprometido así como un ambiente de trabajo seguro para el desarrollo de las actividades de la Notaria</p>	<p>Ver matriz de Relación de requisitos ISO vs Procesos NOTARIA 13.</p>

PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
<p>Procesos de la Notaria</p> <p>Dirección de la Notaria</p> <p>Gestión del Sistema integrado</p> <p>Entes Regulatorios</p>	<p>Necesidad de personal, de capacitación, formación</p> <p>Directrices de funcionamiento</p> <p>Autorización de recursos (para vinculación capacitación y bienestar de personal, gestión SST etc)</p> <p>Planes de Control frente a riesgos y peligros identificados en los procesos</p> <p>Requisitos normativos</p>	<p>Planeación y programación de actividades</p> <p>Selección personal</p> <p>Realizar contratación y afiliaciones de ley</p> <p>Realización de actividades de Inducción y capacitación del personal</p> <p>Evaluación de competencia y desempeño del personal</p> <p>Gestión de las actividades de Seguridad y Salud en el trabajo (entre otros el Desarrollo de actividades de monitoreo y control del SGSST)</p> <p>Desarrollo de actividades de Bienestar ocupacional</p> <p>Seguimiento de cumplimiento de actividades (medición)</p> <p>Elaborar informes e indicadores de Gestión</p>	<p>Personal idoneo y comprometido</p> <p>Condiciones adecuadas de ambiente de trabajo seguro y saludable</p> <p>Informes e indicadores de Gestión</p> <p>Novedades de nómina</p> <p>Requisiciones de productos y servicios</p>	<p>Procesos de la Notaria</p> <p>Gestión Estrategica</p> <p>Gestión del Sistema</p> <p>Gestión Contable</p>

OBJETIVO DE GESTION ALINEADO	MEDICIÓN	SEGUIMIENTO	DOCUMENTOS	REGISTROS RELEVANTES	NORMATIVIDAD
<p>Contar con un grupo de trabajo competente y comprometido con la excelencia de sus actividades.</p> <p>Proteger el ambiente, la seguridad y salud de todos los trabajadores, cumpliendo la normatividad nacional vigente.</p>	<p>Nivel de competencia del personal</p> <p>Desempeño del Personal</p> <p>Eficacia de la gestión de seguridad y salud en el trabajo</p>	<p>Eficacia del programa de capacitación</p> <p>Cumplimiento de indicadores SST</p>	<p>Procedimiento para Gestión de Talento Humano</p> <p>Perfiles de Cargo</p> <p>Procedimiento para investigación de accidentes e incidentes de trabajo</p> <p>Matriz de peligros y riesgos</p> <p>Otros: ver listado maestro de documentos</p>	<p>Contratos de trabajo y afiliaciones de ley</p> <p>Plan de Capacitación y entrenamiento</p> <p>Registros de entrenamiento</p> <p>Evaluaciones de desempeño</p> <p>Investigación de accidentes e incidentes de trabajo</p> <p>Ver otros en listado maestro de Registros</p>	<p>Código Sustantivo del Trabajo</p> <p>NTC 45001</p> <p>Decreto 1072 de 2015</p> <p>Normas y decretos aplicables. Ver Matriz de Requisitos Legales SST.</p>



NOTARIA TRECE
del círculo de Bogotá D.C.

GESTION ESTRATEGICA

GE-T6

CARACTERIZACION GESTION TALENTO HUMANO

Versión: 6

Página 2 de 2

HISTORIA DEL DOCUMENTO

VERSIÓN	CAMBIOS REALIZADOS	FECHA DIVULGACION
2	Se simplifico la descripción de las actividades y se ajustó la presentación al nuevo formato usado	julio 24/09
3	Se cambió el objetivo de calidad alineado al proceso	julio de 2012
4	Se incluyen actividades de SGSST	agosto 30/16
5	Se incluyen nuevas intenciones estratégicas y mediciones	marzo de 2021
6	Se referencia entrada de planes de control frente a riesgos y peligros identificados. Se especifica la gestión SST	septiembre 16/21

ELABORÓ Margarita Martínez A.	REVISÓ Erika Gómez	APROBÓ Jaime Rodríguez C.
CARGO Asesor Externo	CARGO Coordinadora Talento Humano	CARGO NOTARIO
FECHA: septiembre 9 de 2021	FECHA: septiembre 9 de 2021	FECHA: septiembre 16 de 2021