

	GESTION ESTRATEGICA	GE-T3
	CARACTERIZACION DE ESCRITURACION	
	Versión: 8 Página 1 de 2	

RESPONSABLE	OBJETIVO DEL PROCESO	REQUISITOS APLICABLES
Coordinadora Jurídica	Prestar de forma amable, oportuna y eficiente los servicios de Escrituración y remates solicitados por los usuarios.	Ver matriz de Relación de requisitos ISO 9001 vs Procesos NOTARIA 13.
OTROS RESPONSABLES		
Notario, Líder de proyectos, Asesor Jurídico, Digitador, Aux. servicios notariales, Aux. Liquidación de Registro, Aux. Registro en Línea, Mensajero.		

PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
Usuarios Gestión Estratégica Entes Regulatorios Gestión del Sistema	Solicitud de información de los servicios Solicitud de Servicio de escrituración Documentos soporte Política y Objetivos del sistema Normatividad Planes de control frente a riesgos y peligros identificados	Orientación del servicio Planificación de la prestación del servicio Recepción y radicación de documentos Elaboración de minutas y/o Edictos (remates) Revisión Jurídica Toma de firmas Liquidación y pago en caja Legalización de escritura Protocolización Expedición de Copias Entrega o envío de Copias a entidades y al público Envío a registro Elaboración de informes e indicadores de gestión	Copias Escritura Pública Certificados y Actas Informes e indicadores de Gestión Necesidades de documentación	Usuario Gestión Estratégica Entes regulatorios (Superintendencia de Notariado y Registro, Ministerio del interior y Justicia, Ministerio de Hacienda DIAN, UIAF) Gestión del sistema

OBJETIVO DE GESTION ALINEADO	MEDICIÓN	SEGUIMIENTO	DOCUMENTOS	REGISTROS RELEVANTES	NORMATIVIDAD
Satisfacer nuestros usuarios mediante la prestación de servicios notariales enmarcados en la amabilidad, la agilidad y la seguridad jurídica.	Nivel de Aclaración en escrituración Oportunidad en la Prestación del servicio	Satisfacción del usuario con Escrituración Reprocesos en escrituración	Menús de Ayuda de SIGNO Procedimientos, flujogramas de actividades. Ver relación en listado maestro documentos. Plan de calidad de Ejecución de los procesos de prestación del servicio Notarial	Radicación de la solicitud de escrituración Escritura Pública Liquidación del servicio Ver otros en listado maestro de registros	Estatuto de Notariado y registro / normas reglamentarias Resolución de tarifas Notariales Código Civil / Código de Comercio Circulares e instrucciones de la Superintendencia de Notariado y registro



NOTARIA TRECE
DEL CIRCULO DE BOGOTÁ D.C.

GESTION ESTRATEGICA

GE-T3

CARACTERIZACION DE ESCRITURACION

Versión: 8

Página 1 de 2

HISTORIA DEL DOCUMENTO

VERSIÓN	CAMBIOS REALIZADOS	FECHA DIVULGACION
2	Se incluyeron los tramites de Escrituración, Remates y Registro y Beneficiencia en el proceso de Escrituración	20/07/2009
3	Se cambió el responsable de proceso.	16/09/2010
4	Se incluyó el indicador de aclaraciones	18/10/2011
5	Se incluyó el aspecto de amabilidad en el objetivo del proceso	julio 18/12
6	Se incluyó la actividad de liquidación y pago en caja, se cambio indicador de oportunidad	agosto 30/16
7	Se actualiza el proceso actualizan responsables de acuerdo a cambios del organigrama	febrero de 2021
8	Se referencia entrada de planes de control frente a riesgos y peligros identificados	septiembre 16/21

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
MARGARITA MARTINEZ A.	LILIANA OSSA COLINA	JAIME RODRÍGUEZ C.
CARGO Asesor Externo	CARGO COORDINADORA JURIDICA	CARGO NOTARIO
FECHA: sept 9 de 2021	FECHA: sept 9 de 2021	FECHA: sept 16 de 2021