

RESPONSABLE	OBJETIVO DEL PROCESO	REQUISITOS APLICABLES
Notario	Establecer el rumbo estratégico de la Notaria y revisar su desempeño frente a requerimientos establecidos	Ver matriz de Relación de requisitos ISO vs Procesos NOTARIA 13.
OTROS RESPONSABLES		
Coordinadora General, Responsables de proceso		

PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES
<p>Notario, Usuarios, proveedores, competencia, empleados, comunidad</p> <p>Entidades gubernamentales</p> <p>Procesos de la Notaria</p>	<p>Necesidades y expectativas de las partes interesadas</p> <p>Características del contexto</p> <p>Normatividad (laboral y de seguridad y salud en el trabajo, tributaria, ambiental, vial etc) y disposiciones legales.</p> <p>Necesidades de recursos</p> <p>Informes e indicadores de Gestión</p>	<p>Revisión de necesidades y expectativas de las partes interesadas.</p> <p>Revisión del contexto de la organización</p> <p>Planeación Estratégica / Planificación del Sistema Integrado de Gestión (Identificación de Riesgos y oportunidades para planificación de controles)</p> <p>Consecución y Asignación de Recursos (Presupuesto, personal, autorización para compra de bienes y servicios)</p> <p>Revisión por la Dirección del desempeño del SGI.</p> <p>Elaboración de informes e indicadores de Gestión</p>	<p>Lineamientos para el funcionamiento de la Notaria, planes de acción frente a riesgos y oportunidades</p> <p>Requisitos para la prestación de servicios y el control de la operación</p> <p>Despliegue estratégico (Visión, misión, Política, objetivos)</p> <p>Informe de revisión por la Dirección (recomendaciones para mejora de los procesos)</p> <p>Autorización de recursos</p> <p>Informes e indicadores de gestión</p>	<p>Procesos de la Notaria</p> <p>Gestión del Sistema</p>

OBJETIVO DE GESTION ALINEADO	MEDICIÓN	SEGUIMIENTO	DOCUMENTOS	REGISTROS RELEVANTES	NORMATIVIDAD
<p>Mejorar continuamente a través de la actualización tecnológica y la toma decidida de acciones con base en el monitoreo de nuestros procesos.</p>	<p>Nivel de Satisfacción del Usuario de la Notaría</p> <p>Nivel de Cumplimiento de la Política y objetivos del Sistema de Gestión</p>	<p>Informe de revisión por la Dirección.</p> <p>Informe de Quejas y reclamos</p>	<p>Caracterizaciones de proceso</p> <p>Estructura Organizacional</p> <p>Mapa de procesos</p>	<p>Revisión por la Dirección</p> <p>Despliegue Estratégico</p> <p>Análisis del contexto de la organización</p> <p>Identificación de necesidades y expectativas de las partes interesada</p> <p>Matriz de riesgos y oportunidades</p>	<p>Estatuto de Notariado y registro / normas reglamentarias</p> <p>Resolución de tarifas Notariales</p> <p>Código Civil / Código de Comercio</p> <p>Normatividad (laboral y de seguridad y salud en el trabajo, tributaria, ambiental, vial etc) y disposiciones legales.</p> <p>Circulares e instrucciones de la Superintendencia de Notariado y registro</p>



NOTARIA TRECE  
DEL CIRCULO DE BOGOTÁ D.C.

## GESTION ESTRATEGICA

GE-T2

### CARACTERIZACION GESTION ESTRATEGICA

Versión: 5

Página 1 de 2

#### HISTORIA DEL DOCUMENTO

VERSIÓN	CAMBIOS REALIZADOS	FECHA DIVULGACION
3	Se fusionaron los procesos de planificación de calidad y revisión de la Dirección	Julio de 2009
4	Se actualizan cargos de personas responsables y se incluyen aspectos de contexto y riesgos	abril 28/21
5	Se referencian los registros de análisis de contexto, partes interesadas e identificación de riesgos y oportunidades	sep 16/21

<b>ELABORÓ</b> MARGARITA MARTINEZ A.	<b>REVISÓ</b> ANA PATRICIA RODRIGUEZ C.	<b>APROBÓ</b> JAIME RODRÍGUEZ C.
<b>CARGO</b> Asesor Externo	<b>CARGO</b> COORDINADORA GENERAL	<b>CARGO</b> NOTARIO
FECHA: septiembre 9 de 2021	FECHA: septiembre 9 de 2021	FECHA: septiembre 16 de 2021